

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Н.В. Астахова
Приказ № 59 от 28.08.2023 г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 24 КАРЬЕРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Протокол № ____
от «_29_» сентября 2023 г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

_____ Дементьев Н.В.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности 40.02.01 «Право и
организация социального
обеспечения»

Заместитель директора по УМР

_____ Гарницкая И.Д..

Составитель (автор):

Койнова Е.Н., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская
производственная компания»

_____ И.В. Милосердов
«28» июня 2023 г.

Аннотация

ОП. 24 КАРЬЕРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является - повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов - будущих выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, обеспечение максимальной возможности их трудоустройства в соответствии с получаемой специальностью, повышение качества практической подготовки и профессиональной ориентации студентов – выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- повысить компетентность в вопросах применения эффективных стратегий поведения на рынке трудоустройства;
- получить опыт прохождения собеседования, составления резюме, публичного выступления;
- проявить и оценить свои интеллектуальные, коммуникативные, лидерские, организаторские качества;
- научиться планировать свою карьеру, ставить цели и успешно достигать их;
- изучить юридические аспекты трудоустройства;
- лучше и глубже оценивать свои возможности, понять и наметить пути и направления своего личностного и профессионального развития;
- проявить себя и продемонстрировать работодателю свои деловые качества, успешно входить в трудовой коллектив.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к Профессиональному циклу в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1.1. Теоретические основы управления карьерой

Тема 2.1. Понятие и составление резюме.

Тема 2.2. Структура резюме

Тема 3.1. Собеседование при приеме на работу: вопросы и ответы.

Тема 4.1. Трудовое законодательство

Тема 4.2. Трудовые отношения, трудовой договор, гарантии и льготы

Тема 5.1.Адаптация на новом рабочем месте: первый рабочий день

Тема 5.2.Семь правил как вести себя на новом месте.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике полученные компетенции в сфере трудоустройства;
- составлять резюме;
- активно использовать разнообразные формы и методы поиска работы, включая СМИ и возможности Интернета;
- анализировать потребности рынка труда;
- логично и грамотно размещать резюме. **знать:**
- основные требования работодателей при приеме на работу;
- понятие и источники трудовых правоотношений;
- содержание требований работодателей в профессиональной сфере, предъявляемые к работнику;
- основные элементы собеседования при приеме на работу.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	10
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. Общая характеристика программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация – юрист и входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

Программа учебной дисциплины «Карьерное проектирование» может быть использована для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина *Карьерное проектирование* относится к Профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины является - повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов - будущих выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, обеспечение максимальной возможности их трудоустройства в соответствии с получаемой специальностью, повышение качества практической подготовки и профессиональной ориентации студентов – выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- повысить компетентность в вопросах применения эффективных стратегий поведения на рынке трудоустройства;
- получить опыт прохождения собеседования, составления резюме, публичного выступления;
- проявить и оценить свои интеллектуальные, коммуникативные, лидерские, организаторские качества;
- научиться планировать свою карьеру, ставить цели и успешно достигать их;

- изучить юридические аспекты трудоустройства;
- пути и направления своего личностного и профессионального развития;
- проявить себя и продемонстрировать работодателю свои деловые качества, успешно входить в трудовой коллектив.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к Профессиональному циклу в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1.1. Теоретические основы управления карьерой

Тема 2.1. Понятие и составление резюме.

Тема 2.2. Структура резюме

Тема 3.1. Собеседование при приеме на работу: вопросы и ответы.

Тема 4.1. Трудовое законодательство

Тема 4.2. Трудовые отношения, трудовой договор, гарантии и льготы

Тема 5.1. Адаптация на новом рабочем месте: первый рабочий день

Тема 5.2. Семь правил как вести себя на новом месте

Цель курса – способствовать трудоустройству выпускников. **В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике полученные компетенции в сфере трудоустройства;
- составлять резюме;
- активно использовать разнообразные формы и методы поиска работы, включая СМИ и возможности Интернета;
- анализировать потребности рынка труда;
- логично и грамотно размещать резюме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные требования работодателей при приеме на работу;
- понятие и источники трудовых правоотношений;
- содержание требований работодателей в профессиональной сфере, предъявляемые к работнику;
- основные элементы собеседования при приеме на работу.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	ЛР 3

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
--	--

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой предусмотрено)	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии Домашняя работа	
Итоговая аттестация в форме (указать)	тестирования

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Карьерное проектирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ОП.24 Карьерное проектирование			
Раздел 1. Понятие карьеры			
Тема 1.1. Теоретические основы управления карьерой	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 1.Понятие карьеры. 2.Виды профессиональной карьеры. 3.Направление реализации карьеры. 4.Планирование карьеры	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК9 ПК1,1,ПК1,7
Раздел 2.Резюме, и его роль в эффективном трудоустройстве			
Тема 2.1. Понятие и составление резюме.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 1.Дать понятие, что такое резюме 2.Правила составления резюме 3.Образец заполнения резюме	2	
Раздел 3 Собеседование при приеме на работу			
Тема 3.1.Собеседование при приеме на работу: вопросы и ответы	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 1.Требование к внешнему виду. 2.Возможные вопросы на собеседовании. 3.Основные моменты собеседования ,которые нужно продумать заранее. 4.Как избежать ошибок. 5.Кто нужен работодателю. 6.Несколько шагов к уверенности в себе.	2	

Раздел 4.Трудовое законодательство и трудовой договор			ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК9 ПК1,1,ПК1,7
Тема 4.1. Трудовое законодательство	Содержание учебного материала		4
	Практические занятия 1.Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации. 2.Права и обязанности соискателя и нанимателя. 3.Гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту		
Тема 4.2.Трудовые отношения, трудовой договор, гарантии и льготы	Содержание учебного материалы		ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК9 ПК1,1,ПК1,7
	Практические занятия	2	
	1.Понятие и разновидность трудового договора. 2.Бессрочный и срочный трудовой договор. Гражданско-правовой договор. 3.Испытательный срок. 2.Трудовые книжки		
Раздел 5.Навыки адаптации на рабочем месте			
Тема 5.1.Адаптация на новом рабочем месте: первый рабочий день	Содержание учебного материала		ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК9 ПК1,1,ПК1,7
	Практические занятия 1.Отношение в коллективе 2.Знакомство с новым коллективом	2	
Тема 5.2.Семь правил как вести себя на новом месте	Содержание учебного материала		ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК9 ПК1,1,ПК1,7
	Практические занятия 1.Стань своим среди чужих. 2.Спокойствие только спокойствие 3.Прикинься серой мышкой 4.Серый кардинал 5.Вне конфликтов 6.Помоги себе сам 7.Выше головы не прыгнешь.	2	
Тест		2	
Итого		18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Клуб Ищущих работу/Подготовка руководителей Клуба. Пособие для преподавателей. М., 2020. – 236 с.

Дополнительные источники:

1. Клуб Ищущих Работу/Технология работы Клуба. Для руководителей Клуба. – М., 2022. – 168 с.
2. Клуб ищущих работу. Рекомендации по поиску работы. Для членов «Клуба ищущих работу». – М., 2019. – 76 с.
3. Дидактический материал по социальной адаптации безработных граждан. ГУ «Центр занятости населения тамбовского района». – Тамбов, 2020.
4. Журнал «Работа и Зарплата»
5. Журнал «Обучение и карьера»
6. Журнал «Карьера»

Интернет источники:

7. сайты: tambov.regiontrud.ru
8. tambov.zarplata.ru
9. tambov.superjob.ru
10. rabota.ru
11. rabota.yandex.ru
12. rabota-tambov.info и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения, (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Студент умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные компетенции в сфере трудоустройства; - составлять резюме; - активно использовать разнообразные формы и методы поиска работы, включая СМИ и возможности Интернета; - анализировать потребности рынка труда; - логично и грамотно размещать резюме. 	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе</p> <p>эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций</p>
Студент знает:	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
<ul style="list-style-type: none"> - основные требования работодателей при приеме на работу; - понятие и источники трудовых правоотношений; - содержание требований работодателей в профессиональной сфере, предъявляемые к работнику; - основные элементы собеседования при приеме на работу 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе</p> <p>эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций</p>

