

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия гуманитарных и юридических дисциплин

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Астахова  
Приказ №59 от 28.08.2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО  
среднее профессиональное образование  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией гуманитарных и юридических дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1

от «29» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой комиссии

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Махрачев С.Ф.

\_\_\_\_\_ И.Д. Гарницкая

Составитель (автор):

Толстошеина Е.С., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель изучения** дисциплины заключается в формировании понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов. субъектов и институтов; получении навыков для поиска, необходимой правовой информации; толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых.

**Задачи:**

-закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ

- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

**Основные дидактические единицы (темы):**

- Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права
- Тема 2. Источники трудового права
- Тема 3. Субъекты трудового права
- Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда
- Тема 5. Правоотношения в сфере наемного труда
- Тема 6. Коллективные договоры и соглашения
- Тема 7. Занятость и трудоустройство
- Тема 8. Трудовой договор
- Тема 9. Рабочее время. Время отдыха.
- Тема 10. Заработная плата. Гарантии и компенсации
- Тема 11. Охрана труда
- Тема 12 Трудовая дисциплина.
- Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 14 Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде
- Тема 15 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
- Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы .....	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	20

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право относится к Профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и в дополнительном профессиональном обучении (программы повышения квалификации и переподготовки) по профессии 40.02.01 по специальности «Право и организация социального обеспечения» для лиц имеющих и (или) получающих среднее профессиональное образование при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

**Цель изучения** дисциплины заключается в формировании понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов, субъектов и институтов; получении навыков для поиска, необходимой правовой информации; толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых.

#### **Задачи:**

- закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ
- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно-правовых актов при разрешении практических ситуаций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2	Выявлять лиц нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (описатели)</b>	<b>Код личностных результатов реализации</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	ЛР 3

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76
в том числе:	
лекции	62
практические занятия	6
практическая подготовка	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
в том числе:	
• самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой	30
• самостоятельная работа над подготовкой к семинарскому занятию	4
• самостоятельная работа над подготовкой сообщений, докладов, рефератов	4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>тестирование</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Диф. зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	<u>2 курс, третий семестр</u>	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Понятие, предмет и метод трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие труда. 2. Понятие трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Понятие принципов трудового права.	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
<b>Тема2 Источники трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие источников трудового права, их виды. 2. Классификация источников трудового права. . 3. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Практическое занятие №1</b> Трудовое право как отрасль права 1. Понятие предмета и метода трудового права 2. Принципы трудового права 3. Виды источников трудового права 4. Решение задач	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	

<b>Тема 3.</b> <b>Субъекты трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие субъектов трудового права. 2.Работник как субъект трудового права. 3.Понятие профессиональных союзов, их характеристика.	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа: Субъекты трудового права.</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».	4	
<b>Тема 4.</b> <b>Социальное партнерство в сфере труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и стороны социального партнерства. 2.Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. 3.Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
<b>Тема 5.</b> <b>Правоотношения в сфере наемного труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие и система правоотношений. 2.Трудовое правоотношение: понятие и содержание. 3.Основание возникновения. Изменение и прекращения правоотношений	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Практическое занятие №2</b> 1.Субъекты трудового права. 2.Трудовые правоотношения 3.решение задач	2	
<b>Тема.6.</b> <b>Коллективные договоры и соглашения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Коллективные договоры и соглашения. 2.Соглашение. Виды соглашений 3.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7

	<b>Самостоятельная работа:</b> Коллективный договор. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	
<b>Тема 7 Занятость и трудоустройство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие занятости, занятых граждан. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2.Понятие безработных. 3.Социальные гарантии безработным.	4	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами	4	
<b>Тема 8 Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1Понятие, стороны и содержание трудового договора. 2 Заключение трудового договора. 3Оформление приема на работу 4. Перевод на другую работу 5. Прекращение трудового договора 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника 7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 8 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон 9 Порядок увольнения работника	8	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Практическая подготовка № 1 Трудовой договор.</b> Составление образца трудового договора	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	6	
<b>Тема 9 Рабочее время. Время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие рабочего времени. 2.Режим рабочего времени. 3.Понятие и виды времени отдыха. 4.Отпуска, понятие, виды и общая характеристика.	8	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Практическая подготовка №2:</b>	2	

	Составление заявления на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков		
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	
<b>Тема 10 Заработная плата. Гарантии и компенсации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование. 2. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. 3. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Надбавки и доплаты.	4	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Практическая подготовка №3:</b> Решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	
<b>Тема 11 Охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. 2. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. 3. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата сообщения по теме «Несчастный случай на производстве».	2	

	<b>Промежуточная аттестация – тестирование</b>	2	
		80	
	<b><u>2 курс, четвертый семестр</u></b>		
<b>Тема 12 Трудовая дисциплина.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. 2. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, регулирующих дисциплину труда	2	
<b>Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие материальной ответственности, условия. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности.	2	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Практическая подготовка №4:</b> Решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя Оформление приказа о наложении дисциплинарного взыскания	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	

<b>Тема 14 Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	4	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
<b>Тема 15 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 2. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 4. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.	8	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
<b>Тема 16 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. 4. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.	6	ОК 1-6,8, ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 ЛР 3,4,6,7
	<b>Практическое занятие №3: Трудовые споры.</b> Дифференцированный зачет.	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
		34	
<b>Всего</b>		<b>114</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

мультимедиапроектор.

##### Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

##### Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ ТК РФ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ // ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2015г. № 73-ФЗ
3. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ
4. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2015г. № 156-ФЗ.
5. ФЗ от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. ФЗ от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"// "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, № 41, ст. 4849
7. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.2017г. № 4520-1
8. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г.( с изм. от 09.03.2016) № 1032-1// Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566
9. Постановление Правительства РФ от 13.10.2017 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")

10. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2017 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
11. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
12. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 2016 г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»
13. Постановление Правительства РФ от 2016 г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»
14. Постановление Правительства РФ от 14.07.2015г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»
15. Постановление Правительства РФ от 25.02.2015г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»
16. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2016 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"
17. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2017 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»
18. Постановление от 13.01.2016г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения»
19. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.15г. № 051/160-97.

### **Судебная практика.**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2015 г. N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2016 г. N 52"О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

### **Дополнительные печатные издания**

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право. Учебник.4-е изд., перераб. и доп. М.:Юнити-Дана.2020

2.Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений.- М.: издательский центр «Академия»,2019- 432 с.

3.Власов А.А.Трудовое право : краткий курс лекций.4-е изд, испр.и доп.М.:ЮРАЙТ 2021

4.Желтов О.Б. Трудовое право. Учебник 2-е изд., перераб и доп.- М.:Флинта.2020.

5. Панина А.Б. Трудовое право: Учебное пособие- 3-е изд., испр. и доп.(ГРИФ)– М.:ИНФРА-М: ФОРУМ, 2019 - 304с.

6. Никонов Д.А., Стremoухов А.В. Трудовое право: курс лекций (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов). М.: Изд-во НОРМА, 2022 - 432с.

### **3.2.2 Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов**

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

Сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)

Сайт Министерства труда и социального развития РФ  
[www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в т. ч. практических занятий, тестирования и т.д., а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных и самостоятельных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров</li> </ul> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в</li> </ul>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций</p>

сфере трудовых отношений - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
---	---	--