

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия гуманитарных и юридических дисциплин

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Астахова  
Приказ №59 от 28.08.2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО  
среднее профессиональное образование  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией гуманитарных и юридических дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1  
от «29» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой комиссии

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Махрачев С.Ф.

\_\_\_\_\_ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Толстошеина Е.С., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины** заключается в приобретение обучаемыми необходимых знаний Кодекса об административных правонарушениях РФ, понятия и источников административного права; понятия и видов административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

### **Задачи:**

-закрепить знакомство с принципами и нормами административного права РФ

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

### **Основные дидактические единицы (темы):**

Тема 1.1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти

Тема 1.2 Административное право как отрасль права

Тема 2.1 Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Тема 2.2 Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Тема 2.3 Государственная служба

Тема 3.1 Формы осуществления исполнительной власти

Тема 3.2 Правовые акты исполнительной власти

Тема 3.3 Административно-правовые методы

Тема 4.1 Административная ответственность

Тема 4.2 Административные наказания

Тема 5.1 Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

Тема 7.1 Управление в области образования

Тема 7.2 Управление в области здравоохранения

Тема 7.3 Управление в области труда и социального развития

Тема 8.1 Государственное управление в административно-политической сфере

Тема 9.1 Межотраслевое государственное управление

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Изучение данной дисциплины направлено на достижение образовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника – будущего специалиста.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы .....	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	20

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс административного права.

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

**Цель изучения дисциплины** заключается в приобретение обучаемыми необходимых знаний Кодекса об административных правонарушениях РФ, понятия и источников административного права; понятия и видов административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **Задачи:**

-закрепить знакомство с принципами и нормами Административного права РФ

ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
экзамен	4
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	9
подготовка докладов, сообщений, презентаций	10
решение задач	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>38</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала.</b> 1.Понятие исполнительной власти. 2.Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. 3.Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. 4.Основные функции исполнительной власти. 5.Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Подобрать примеры по каждому виду управления.	1	

<b>Тема 1.2.</b> Административное право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие и предмет административного права. Метод административного права. 2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. 3. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11.
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.	1	ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Раздел 2</b>	<b>Субъекты административного права</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие административно-правового статуса граждан. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. 2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. 3. Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12 ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопрос: - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?	1	ЛР 2,3,4,7,9

<b>Тема 2.2.</b> Органы исполнительной власти в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. 3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»	1	ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Тема 2.3.</b> Государственная служба	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. 2. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. 3. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить доклад на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».	2	ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Раздел 3.</b>	<b>Формы и методы осуществления исполнительной власти</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Формы осуществления исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. 2. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить доклад на тему: «Правовые формы осуществления исполнительной власти».	1	ОК 11. ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9

<b>Тема 3.2.</b> Правовые акты исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. 2. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9
	<b>Самостоятельная работа:</b> указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.	1	ОК 11. ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Тема 3.3.</b> Административно-правовые методы	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. 2. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. 3. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении. 4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Раздел 4.</b>	<b>Ответственность по административному праву</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. 2. Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. 3. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. 4. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12 ПК 2.3

	<b>Практическое занятие №1 «Административная ответственность»:</b> 1. Понятие административной ответственности, ее цели и функции 2 Основания административной ответственности. 3 Особенности административной ответственности должностных лиц. 4.решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	ЛР 2,3,4,7,9
	<b>Самостоятельная работа:</b> выделить отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.	2	
<b>Тема 4.2.</b> Административные наказания	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; 2.Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. 3. Общий порядок наложения административных наказаний. 4. Административная ответственность юридических лиц.	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
	<b>Практическое занятие №2 « Административные наказания и порядок их назначения»:</b> 1. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды 2. Общий порядок наложения административных наказаний. 3. Административная ответственность юридических лиц. 4.Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
	<b>Самостоятельная работа:</b> решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административный процесс</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. 2. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. 3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 4. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9

	5. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Практическое занятие №3 «Производство по делам по административным правонарушениям»:</b> 1. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. 2. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 3. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. 4. Составление протокола об административном правонарушении; 5. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Административное право, государственное управление и законность</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. 2. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль 3. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12
	<b>Самостоятельная работа:</b> ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	2	ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
	<b>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>12</b>	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Государственное управление в социально-культурной сфере</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Управление в области	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Система органов и организация государственного управления образованием.	2	ОК 2 ОК 4

образования	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщения и презентации по темам: - «Правовой статус средних и высших образовательных учреждений»; - «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений».	2	ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Тема 7.2.</b> Управление в области здравоохранения	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить доклад на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Тамбовской области, их основные функции».	2	ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12 ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Тема 7.3.</b> Управление в области труда и социального развития	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. 2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Министерство здравоохранения и социального развития и Федеральная служба по труду и занятости населения в РФ. 3. Пенсионный фонд РФ: задачи, функции, структура и полномочия.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить доклад на тему: «Организация социальной службы в г. Тамбове».	2	ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Раздел 8.</b>	<b>Государственное управление в административно-политической сфере</b>	<b>2</b>	



<b>Тема 8. 1.</b> Государственное управление в административно-политической сфере	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. 2.Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Полиция и виды её административной деятельности. 3. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.	<b>2</b>	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12
	<b>Самостоятельная работа:</b> ознакомиться со следующими нормативными актами: - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»; - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»; - Закон РФ «О полиции»; - Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».	<b>2</b>	ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Раздел 9.</b>	<b>Межотраслевое государственное управление</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 9. 1.</b> Межотраслевое государственное управление	<b>Содержание учебного материала.</b> 1.Сущность и виды межотраслевого государственного управления. 2. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. 3. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. 4. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.	<b>2</b>	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11. ОК 12
	<b>Самостоятельная работа: подготовить ответы по темам:</b> 1.Административно-правовые основы организации государственного управления. 2. Организация управления экономической сферой. 3.Управление экономическим развитием.	<b>1</b>	ПК 2.3 ЛР 2,3,4,7,9
<b>Экзамен</b>		<b>4</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>75</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением  
мультимедиапроектор.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
учебно-наглядные пособия.  
комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

###### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 01.07.2020 N 1-ФКЗ);
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.07.2023);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2023)
5. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.12.2022) "Об общественных объединениях"
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2022)"О системе государственной службы Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ, (ред. от 31.07.2022) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон Тамбовской области от 29.10.2003 N 155-З "Об административных правонарушениях в Тамбовской области" (принят Постановлением Тамбовской областной Думы от 29.10.2003 N 608)

10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти".

11. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти"

#### **Дополнительные печатные издания:**

1. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 5 е изд., пересмотр. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2021

2. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – М.: Статут, 2019.

3. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: учебник. М.: Директ-Медиа, 2018.

4. Козлов Ю.М. Административное право. М.: Юрист, 2019.

5. Агапов, А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть. Учебник / А.Б. Агапов. - Москва: РГГУ, 2019

6. Алехин, А. П. Административное право России. Часть 1 / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2020.

7. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов.- М.: Норма, 2018.

8. Гречина, Л. А. Административное право Российской Федерации. Курс лекций. Учебное пособие / Л.А. Гречина. - М.: Проспект, 2017.

9. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России. Учебник / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. - М.: Юрайт, 2019.

10. Конин, Н. М. Административное право. Учебник / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - М.: Юрайт, 2018.

11. Краснов, А.С. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов / А.С. Краснов. - М.: Проспект, 2017.

12. Макарейко, Н.В. Административное право. Учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. - М.: Юрайт, 2019.

13. Лапина М.А. Реализация исполнительной власти в Российской Федерации: Научно-практическое пособие - М.: Изд-во Института проблем риска, 2019.

#### **3.2.2 Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов**

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Умения:</b>  отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  составлять различные административно-правовые документы;  выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p> <p><b>Знания:</b>  - понятие и источники административного права;  - понятие и виды административно-правовых норм;  - понятия государственного управления и государственной службы;  - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;  - понятие и виды субъектов административного права;  - административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	<p>устный опрос  тестирование  выполнение индивидуальных заданий различной сложности  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  оценка докладов по тематике  подготовка презентаций</p>

	курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--