

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия гуманитарных и юридических дисциплин

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Н.В. Астахова
Приказ №59 от 28.08.2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19 МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
гуманитарных и юридических
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 40.02.01
«Право и организация социального
обеспечения»

Протокол № 1
от «28» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

Заместитель директора по УПР

_____ Махрачев С.Ф.

_____ И.Д. Гарницкая

Составитель (автор):

Толстошеина Е.С., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
СЛУЖАЩИЕ**

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в приобретении обучаемыми необходимых знаний: общие категории и понятия муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в муниципальном праве; специфика муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений; источники муниципального права, их соотношение по юридической силе; общие черты и специфическое содержание законодательства на местном уровне; особенности осуществления контроля (надзора) в муниципальном образовании; основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления.

Задачи:

- сформировать у обучающихся полное и систематизированное представление о муниципальной службе;
- выработка практических навыков деятельности в последующей работе обучающихся в органах местного самоуправления.
- подготовка грамотных специалистов в области право и организации социального обеспечения;
- развитие навыков работы с компьютером;
- умение работать с документами и законодательными актами;
- способность самостоятельно принимать решения в нестандартных ситуациях.

Основные дидактические единицы (темы):

- Тема 1 Особенности муниципальной службы
- Тема 2 Принципы муниципальной службы
- Тема 3 Функции муниципальной службы
- Тема 4 Понятие и виды муниципальных должностей
- Тема 5 Муниципальный служащий. Права и обязанности
- Тема 6 Прием на муниципальную службу
- Тема 7 Прохождение муниципальной службы
- Тема 8 Принципы территориальной организации местного самоуправления
- Тема 9 Полномочия органов местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины «Муниципальная служба и муниципальные служащие» студент должен **уметь**:

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по муниципальному праву, в том числе свободно оперировать муниципально-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим муниципально-правовым отношениям;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие муниципально-правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации;
- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- общие категории и понятия муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в муниципальном праве;
- специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений;
- источники муниципального права, их соотношение по юридической силе;
- общие черты и специфическое содержание законодательства на местном уровне;
- особенности осуществления контроля (надзора) в муниципальном образовании;
- основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления.

Изучение данной дисциплины направлено на достижение образовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника – будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1. Общая характеристика программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины «Муниципальная служба и муниципальные служащие» является частью вариативной части образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и в дополнительном профессиональном обучении (программы повышения квалификации и переподготовки) по профессии 40.02.01 по специальности «Право и организация социального обеспечения» для лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное образование.

Учебная дисциплина ОП.19 «Муниципальная служба и муниципальные служащие» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в приобретении обучаемыми необходимых знаний: общие категории и понятия муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в муниципальном праве; специфика муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений; источники муниципального права, их соотношение по юридической силе; общие черты и специфическое содержание законодательства на местном уровне; особенности осуществления контроля (надзора) в муниципальном образовании; основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления.

Задачи:

- сформировать у обучающихся полное и систематизированное представление о муниципальной службе;
- выработка практических навыков деятельности в последующей работе обучающихся в органах местного самоуправления.
- подготовка грамотных специалистов в области право и организации социального обеспечения;
- развитие навыков работы с компьютером;
- умение работать с документами и законодательными актами;
- способность самостоятельно принимать решения в нестандартных ситуациях.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	ЛР 3

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
Семинарские занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	
Домашняя работа	13
Работа в библиотеке	14
Выполнение письменной работы	-
Итоговая аттестация в форме тест	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Муниципальная служба и муниципальные служащие»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Особенности муниципальной службы	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК4 ОК 5 ОК6 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ПК 2.3 ЛР 1-12
	1. Понятие и значение муниципальной службы 2. Задачи и функции муниципальной службы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4	
Тема 2. Принципы муниципальной службы	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК4 ОК 5 ОК6 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ПК 2.3 ЛР 1-12
	1. Система принципов государственной и муниципальной службы 2. Характеристика принципов муниципальной службы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы - ответы на вопросы: А) понятие принципов права Б) теории принципов в праве - современные теории - развитие теорий в разрезе исторических эпох	4	
Тема 3. Функции муниципальной службы	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК4 ОК 5 ОК6 ОК 8
	1. Понятие функций в праве 2. Особенности муниципальной службы 3. Понятие и система функций местного самоуправления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка	6	

	<p>конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p> <p>- ответы на вопросы:</p> <p>Обеспечение планового и комплексного экономического и социально-культурного развития муниципального образования.</p> <p>Понятие и система специальных функций местного самоуправления, их законодательное закрепление.</p> <p>Отраслевые функции.</p> <p>Функции межотраслевого управления</p>		<p>ОК 9</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ЛР 1-12</p>
<p>Тема 4. Понятие и виды муниципальных должностей</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК6</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ЛР 1-12</p>
	<p>1. Понятие муниципальных должностей</p> <p>2.Виды муниципальных должностей</p> <p>3.Взаимодействие муниципальных и государственных служащих</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p> <p>- ответы на вопросы:</p> <p>Понятие должности</p> <p>Виды государственных должностей и их взаимосвязь с муниципальной службой</p>	4	
<p>Тема 5. Муниципальный служащий. Права и обязанности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК6</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ЛР 1-12</p>
	<p>1. Правовая регламентация положения муниципального служащего</p> <p>2. Права муниципального служащего</p> <p>3. Обязанности муниципального служащего.</p> <p>4. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.</p> <p>5. Гарантии для муниципального служащего</p>	6	
	<p>Семинарское занятие №1</p>	2	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК6</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ЛР 1-12</p>
	<p>1. Понятие муниципальной службы и муниципальный служащий</p> <p>2 Характеристика муниципальной службы</p> <p>Семинарское занятие №2</p> <p>3. Содержание муниципальной службы</p> <p>4. Отличие муниципальной службы от государственной службы</p> <p>5. Классификация должностей в муниципальной службе</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- систематическая проработка</p>	2	

	<p>конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p> <p>- ответы на вопросы:</p> <p>Дефиниция муниципального служащего</p> <p>Характеристика муниципального служащего</p>		
Тема 6. Прием на муниципальную службу	Содержание учебного материала		<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК6</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ЛР 1-12</p>
	<p>1. Поступление на муниципальную службу</p> <p>2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы</p> <p>3.Аттестация муниципального служащего</p> <p>4. Основания расторжения трудового</p>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 7. Прохождение муниципальной службы	Содержание учебного материала		<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК6</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ЛР 1-12</p>
	<p>1. Этапы прохождения муниципальной службы</p> <p>2. Ограничения, связанные с муниципальной службой</p> <p>3. Запреты, связанные с муниципальной службой</p> <p>4. Требования к служебному поведению муниципального служащего</p>	4	
	Семинарское занятие №3.	2	
	<p>1.Порядок приема на муниципальную службу</p> <p>2.Этапы прохождения муниципальной службы</p> <p>3.Ограничения, связанные с муниципальной службой</p>		
	Семинарское занятие №4	2	
	<p>1.Прекращение муниципальной службы.</p> <p>2. Гарантии и льготы муниципальных служащих.</p> <p>3. Ответственность и поощрение муниципальных служащих</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 8. Принципы территориальной	Содержание учебного материала		

организации местного самоуправления	1. Понятие и виды муниципальных образований. 2. Поселенческий и административно-территориальный принцип определения территориальной основы местного самоуправления. 3. Одноуровневая и двухуровневая организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.	2	ОК 1 ОК 2 ОК4 ОК 5 ОК6 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ПК 2.3 ЛР 1-12
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Ответ на вопрос: Обязательный учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	2	
Тема 9. Полномочия органов местного самоуправления.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления. 2. Элементы полномочий. 3. Предметы ведения местного самоуправления. 4. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. 5. Полномочия местного самоуправления. Консультация к зачету	2	ОК 1 ОК 2 ОК4 ОК 5 ОК6 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ПК 2.3 ЛР 1-12
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Ответы на вопросы: Понятие полномочий и формы их реализации. Понятие, структура и принципы определения полномочий местного самоуправления. Соотношение компетенции представительных и иных органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления на приграничных территориях. Полномочия органов местного самоуправления закрытых	2	

	административно-территориальных образований		
тест		2	
Итого		63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
учебно-наглядные пособия.

комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. 25 декабря 1993.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

3. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

4. Закон Тамбовской области от 04 июля 2007 года N 223-З "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Дополнительные печатные издания:

1. В.В. Комарова Муниципальное право России: учебник. КНОРУС, МОСКВА, 2019
2. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник. М.: Проспект, 2018.
3. Чаннов С.Е. Муниципальное право России: Москва, Юрайт, 2018
4. Агибалов Ю. В. Финансово-экономические основы местного самоуправления: практика формирования и пути совершенствования // Российское правовое государство: итоги формирования и перспективы развития. Ч. 3: Мат. Всерос. науч.-практ. конф. Воронеж, 2019.
5. Овчинников И.И., Писарев А.Н. Муниципальное право России: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2019.
6. Научно-практический комментарий к ФЗ «О муниципальной службе в РФ» / Под ред. Кониной Н.М., Дугенца А.С. М.: Юнити, 2017.
7. Муниципальная реформа в РФ: правовое и экономическое исследование / Под ред. Хабриевой Т.Я. М.: Эксмо, 2018.
8. Муниципальное право России: Учебник / Под ред. А.Н. Костюкова. М.: Юнити, 2019.
9. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. М.: Юстицинформ, 2019.
10. Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления. М.: Юриспруденция, 2019.
11. Тимофеев Н.С. Территориальные пределы местного самоуправления в Российской Федерации. М.: Изд. МГУ, 2018.
12. Малько А.В., Корсакова С.В. Муниципальное право России: Учебник. М.: Юрайт, 2018.
13. Каллагов Т.Э., Петров С.М. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ. М.: Юркомпани, 2018.
14. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право РФ. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017.

3.2.2 Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в т. ч. практических занятий, тестирования и т.д., а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных и самостоятельных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие категории и понятия муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в муниципальном праве, - специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений, - источники муниципального права, их соотношение по юридической силе; - общие черты и специфическое содержание законодательства на местном уровне - особенности осуществления контроля (надзора) в муниципальном образовании; основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обобщать полученные знания -правильно применять теоретические знания по муниципальному праву, в том числе свободно оперировать муниципально-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; 	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций</p>

<p>-правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим муниципально-правовым отношениям;</p> <p>- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие муниципально-правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;</p> <p>-анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации</p> <p>-применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--