

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Астахова  
Приказ № 59 от 29.08.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан  
в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией  
гуманитарных и юридических  
дисциплин

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности 40.02.01  
«Право и организация социального  
обеспечения»

Протокол № 1

от «29» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_ Махрачев С.Ф.

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ И.Д. Гарницкая

Составитель (автор):

Толстошеина Е.С., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

# **1. Общая характеристика программы**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Право и организация социального обеспечения» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Реализация программы профессионального модуля направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и подтверждения приобретенной в процессе обучения квалификации.

## **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

-применения действующего законодательства в реализации права граждан на социальное обеспечение,

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

### **уметь:**

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

## Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: право и организация социального обеспечения и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Наименование общих компетенций	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля	Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся (час.)					Самостоятельная работа обучающихся (час.)	Всего часов (максимальная учебная нагрузка)
	всего	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. консультации или курсовые работы (что-то одно выбрать)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
МДК 02.01.							
ПМ. 01. Право социального обеспечения	80	36		24	20	49	80
МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности	132	80		36			132
Учебная практика УП 01.01	144			144			144
Производственная практика (если есть)							
Промежуточная аттестация							
Квалификационный экзамен	-						
Итого	204		126			24	204



### Содержание модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. «Право социального обеспечения».</b>			
<b>Тема 1. Понятие предмет и метод права социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и функции социального обеспечения. 2. Государственная система социального обеспечения. 3. Предмет права социального обеспечения. 4. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выписать основные исторические этапы права социального обеспечения.	2	
<b>Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения права социального обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и содержание принципов права социального обеспечения. Правоотношения, понятие и виды.	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить правоотношения права социального обеспечения.	2	
<b>Тема 3. Страховой стаж в праве социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и виды страхового стажа. 2. Общий трудовой стаж. 3. Специальный (профессиональный) страховой стаж. 4. Выслуга лет.	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить признаки и виды стажа.	3	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 4. Структура пенсионного обеспечения и виды пенсий</b>	Понятие и содержание пенсионного правоотношения Понятие, цели и функции пенсионного обеспечения в системе социального обеспечения	4	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Практическое занятие:</b> Проведите сравнительно-правовой анализ специального трудового стажа и специального страхового стажа путем составления таблицы, в которой следует выделить общие и отличительные признаки.	2	
	<b>Самостоятельные работы:</b> Изучение источников права пенсионного обеспечения.	3	
<b>Тема 5. Понятие и виды страховых пенсий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие страховой пенсии по старости Понятие страховой пенсии по инвалидности Понятие страховой пенсии по потере кормильца	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы «Порядок оформления страховой пенсии по старости, по инвалидности, по потере кормильца» Решение ситуационных задач по теме занятия Составить сравнительную таблицу правовых оснований получения страховой пенсии по старости.	2	
	<b>Самостоятельные работы:</b> Изучить особенности назначения страховых пенсий	3	
<b>Тема 6. Государственное пенсионное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Пенсия за выслугу лет Государственная пенсия по старости Государственная пенсия по инвалидности Государственная пенсия по случаю потери кормильца	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Практические занятия:</b> Составить перечень документов, необходимых для оформления государственной пенсии по старости, по инвалидности, по потере кормильца Составить сравнительную таблицу условий назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и военнослужащим?	2	

	Решение ситуационных задач по теме занятия		
	<b>Самостоятельные работы:</b> Изучить соотношение видов социальных пенсий.	3	
<b>Тема 7. Социальные пенсии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Социальная пенсия по старости Социальная пенсия по инвалидности Социальная пенсия по потере кормильца	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Практические занятия:</b> Составление таблицы «Порядок оформления социальной пенсии и перечень документов, необходимых для ее получения» Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила дифференциации размеров пенсии по случаю потери кормильца в зависимости от причины смерти кормильца. Решение ситуационных задач по теме занятия	2	
	<b>Самостоятельные работы:</b> Изучить порядок назначения пенсии по случаю потери кормильца.	3	
<b>Тема 8. Основы оказания государственной социальной помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, цели и виды государственной социальной помощи в структуре социального обеспечения. Организация и процедура оказания государственной социальной помощи в РФ	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Составление заявления для получения социальной помощи малоимущим гражданам 2. Перечень документов, необходимых для получения социальной помощи малоимущим гражданам 3. Какова процедура назначения и выплаты ЕДВ	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить предоставление государственной помощи в виде набора социальных услуг..	4	

<b>Тема 9. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	Особенности правоотношений по поводу пособий и компенсационных выплат Замещающие пособия Восполняющие пособия Компенсационные выплаты	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Проанализировать правила выдачи листков нетрудоспособности по уходу за членом семьи Определите влияние на размер пособия продолжительность страхового стажа. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными Актами установить правила исчисления размера ежемесячной страховой выплаты	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить случаи судебной практики, связанные с отказом в назначении пособий.	2	
<b>Тема 10. Социальное обслуживание граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	Понятие и цели социального обслуживания Виды социальных услуг и социальное сопровождение Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила предоставления социального обслуживания на дому. Решение ситуационных заданий по теме	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить вопросы предоставления социальных услуг в Тамбовской области по формам социального обслуживания	4	
<b>Тема 11. Социальная поддержка граждан, имеющих детей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	Основные меры социальной поддержки граждан, имеющих детей Система государственных пособий гражданам, имеющим детей	2	

	Дополнительные меры государственной поддержки граждан, имеющих детей		
	<b>Практическое занятие:</b> Составьте перечень документов, которые необходимо представить для оформления разных видов пособий для граждан, имеющих детей. Решение ситуационных заданий по теме	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить нормативную базу Российской Федерации, регулиующую вопросы социальной поддержки граждан, имеющих детей.	4	
<b>Тема 12. Основные направления социального обеспечения инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	Понятие инвалид и основания признания гражданина инвалидом Понятие и виды пенсионного обеспечения инвалидов Иные направления социального обеспечения жизнедеятельности инвалидов	2	
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Порядок оформления документов, необходимых для признания гражданина инвалидом. 2.Решение ситуационных заданий	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить сущность и виды реабилитации и абилитации инвалидов	3	
<b>Тема 13. Социальная защита детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	Понятие и основные формы устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Дополнительные гарантии прав на имущество и жилое помещение Дополнительные гарантии права на образование, труд и на социальную защиту от безработицы	2	
	<b>Практическое занятие:</b> 1 Составить образец заявления для получения благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. 2 Решение ситуационных заданий по теме	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить законодательство Российской Федерации об основных гарантиях социальной защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	3	
<b>Тема 14. Социальная защита безработных граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Правовой статус безработного Формы материальной поддержки граждан, имеющих статус безработного	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Практическое занятие:</b> Составить перечень документов, которые необходимо представить для оформления пособия по безработице.  Решение ситуационных задач	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить дополнительные гарантии социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим статус безработного	3	
<b>Тема 15. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, задачи и принципы социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Круг лиц, подлежащих социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Виды обеспечения по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить степени утраты профессиональной трудоспособности работников на опасных производствах Работа в библиотеке с учебной литературой.	3	
<b>Тема 16. Медицинская помощь и лечение Лекарственное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Медицинское страхование как основание для получения медицинской и лекарственной помощи Виды медицинской помощи Лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан	2	ОК 1-12, ПК 1.1 -1.6, ЛР 1-12

	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка материала в конспекте.	2	
<b>Тема 17. Льготы по системе социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, признаки и классификация льгот в праве социального обеспечения Право на федеральные льготы отдельным категориям граждан	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Определить меры социальной поддержки по предоставлению региональных льгот.	2	
	<b>Практическое занятие: итоговое тестирование</b>	2	
	<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>129</b>	
<b>МДК.01.02. «Психология социально-правовой деятельности».</b>			
<b>Тема 1. Введение в психологию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекция</b> <b>Семинарское занятие</b> Предмет и понятие психологии. Этапы формирования психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Задачи, решаемые психологией. Психология в системе различных научных отраслей знания. Ее методологические, естественно-научные и правовые основы. Связь психологии с другими науками.	6	
	<b>Практическая работа: семинар, тестирование</b>		
	<b>Темы докладов:</b> Этапы процесса обслуживания покупателей при продаже товаров различными методами. Должностные инструкции работников торговли (продавцов-кассиров, менеджера по приемке товаров, заведующих отделом и магазином ). Торговые сети региона. Технологии организации розничной торговли. Классификации и виды продовольственных товаров.	2	

Тема 2. Психология познавательных процессов	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспекта, учебной литературы; Подготовка докладов и сообщений к семинарскому занятию. Изучение классификации непродовольственных товаров.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Органы управления и контроля в торговле:</b> государственные органы осуществляющие контроль над торговлей в России - Государственная инспекция по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Министерства экономического развития и торговли РФ; органы санитарного контроля; налоговая служба; органы Министерства внутренних дел, Госстандарт и др. органы госуправления в пределах своих компетенций. Понятие стандартизации, сертификации, стандартов (в т.ч. их видов), сертификатов. <b>Оборудование торговых предприятий:</b> ознакомление с классификацией и видов оборудования торговых залов и подсобных помещений, с видами и назначением торгового инвентаря необходимого для организации продаж. Презентация.	2	
	<b>Практические занятия: семинары</b> <b>Темы докладов:</b> Общие требования к организации работы торговых предприятий в соответствии с законодательством. Защита прав потребителей- покупателей. Порядок исполнения требований потребителя по возврату товара Правила торговли продовольственными товарами. Правила торговли непродовольственными товарами. Подготовка товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Санитарные правила и противопожарная безопасность. Организация хранения товаров в торговых предприятиях. Ознакомление с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 N 265-ФЗ, вступившими в силу с 4 августа 2016 года и его содержанием <b>Тестирование.</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение Правил торговли конкретными видами товаров. Рассмотрение Закона о защите прав потребителя;	2	



	Подготовка докладов и сообщений по заданным темам.		
<b>Тема 3.</b> <b>Личность как объект психологического познания в юридической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Торговые вычисления:</b> порядок сложения и вычитания несколько чисел, выраженных различными мерами. Усвоение навыков рационального устного счета, ознакомление с приемами упрощенного сложения и вычитания чисел, умножения и деления. <b>Основы учета товарных операций:</b> основные товаросопроводительные документы и использование их в учете.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Выполнение торговых вычислений:</i> Дробление чисел и арифметические действия с ними. Сокращенные приёмы устных вычислений. Подсчет стоимости покупки. Решение задач без использования и с использованием бухгалтерского калькулятора. <i>Выполнение тестовых заданий.</i>	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспекта, повторение способов выполнения торговых вычислений.	1	
<b>Тема 4.</b> <b>Психология межгрупповых отношений. Личность в группе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Виды, формы и средства общения. Профессиональная этика и деловой этикет работников торговли.</b> Понятие и роль общения, виды и формы общения, роль невербального общения с покупателями. Требования к поведению продавца и культуре речи. Профессиональные моральные нормы торговых работников. <b>Типы покупателей. Факторы, влияющие на принятие решений о покупке.</b> Классификация и виды покупателей: - квалифицированный, суперкомпетентный, целеустремленный, новаторы, демонстративный тип личности, консерваторы. характеристики отличительных особенностей поведения покупателя подразделяющихся по полу и возрасту. Разновидности покупок. Факторы, которые влияют на принятие решений о покупке, психологическое воздействие на покупателя со стороны продавца. Психология и тактика процесса купли-продажи.	4	
	<b>Практическое занятие:</b> <i>Решение конфликтных торговых ситуаций.</i> Презентация, рассмотрение и обсуждение торговых, конфликтных ситуаций. Формулировка выводов. <i>Выполнение тестовых заданий.</i>	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Формулировка условия повышения культуры обслуживания покупателей. Подготовка сообщений по заданным темам. Проработка конспекта.	2	
<b>Тема 5. Социализация личности, формирование социальной установки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Маркетинг и менеджмент в торговле:</b> Понятие менеджмента в торговле, как комплексной системы действий направленных на конечную результативность хозяйственной деятельности торгового предприятия. Понятие маркетинга в торговле, його роли и содержания меркетинговой деятельности; сегментации рынка. Краткая характеристика средств и способов стимулирования продаж, направленных на покупателя. <b>Товарно-знаковая политика в торговле и товарная информация:</b> Товарно-знаковая политика и деятельность связанная с ней. Функции маркировки, её содержание и виды. Условные буквенные и цифровые обозначение среди маркировочной информации. Виды торговых знаков, торговых марок, их роль. Особенности брендинговой деятельности. Объекты права интеллектуальной собственности –нематериальные активы в учете. Компонентные и эксплуатационные знаки. Виды упаковки, её отличительные особенности, роль.	4	
	<b>Практические занятия:</b> <b>Способы стимулирования продаж.</b> Ознакомление разновидностями рекламных средств и порядком разработки рекламной компании; изучение способов стимулирования продаж, направленные на покупателя: скидки, акции, презентации и т.д. Презентация. <b>Маркировка – важный источник информации о товаре.</b> Ознакомление с содержанием маркировки, отличительных особенностей цветовой гаммы упаковок, условными обозначениями используемых при нанесении маркировочной информации на этикетки или упаковку с товаром – презентация. Изучение содержания маркировочной информации, условных обозначений на упаковках с натуральными образцами товаров, расшифровка закодированной информации. Заполнение таблицы «Виды покупок», выполнение тестовых заданий.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к итоговому тестированию.	1	
	<b>Тестирование по курсу</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Тема 6. Роль делового общения в современном обществе	<p><b>Основы организации и ведения кассовых операций. Виды касс, организация работы главной кассы.</b> Понятие кассовых операций. Задачи и значение бухгалтерского учета кассовых операций. Правовые основы ведения кассовых операций. Ознакомление с Указанием от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404).</p> <p>Главная и операционные кассы и их отличительные особенности. Организация работы главной кассы, требования к оснащению помещения кассы, рекомендованные правила по обеспечению сохранности наличных денег и др. ценностей в кассе, виды используемого оборудования.</p> <p><b>Кассовые операции.. Функции кассира главной кассы предприятия.</b> Классификация кассовых операций, содержание приходных и расходных кассовых операций. Порядок назначения на должность кассира. Ознакомление с должностной инструкцией кассира, порядком её формирования и содержанием.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Правовые основы организации кассовых операций. Должностные инструкции к/кассира, к/операциониста и кассира гл. кассы; их структура и отличительные особенности.</p>		
		2	
Тема 7. Психология и этика профессиональной деятельности юриста	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p><b>Кассовые документы.</b> Понятие, классификация и виды кассовых документов, Краткая характеристика приходных, расходных, отчетных и прочих документов используемых для ведения учета кассовых операций. Понятие кодов (символов) источников поступления и расхода денежных средств.</p> <p><b>Порядок приема и выдачи наличных денег в кассе предприятия по РКО и ПКО.</b> Общие требования по осуществлению кассовых операций., порядок приёмки денег от работников организации и лиц не являющимися штатными работниками; условия выдачи наличных денег из кассы предприятия. Условия, порядок оформления и назначение кассовых ордеров; количество заполняемых экземпляров, их распределение и сроки их составления. Об изменениях и исправлениях в кассовых документах. Принятие решений, в случае отсутствия в кассовых ордерах подписей или основных реквизитов.</p>	4	
	<b>Практические занятия</b>		

	<p><b>Изучение реквизитов и заполнения приходного кассового ордера. Учет приходных кассовых операций.</b> Изучение реквизитов приходного кассового ордера (ПКО), заполнение таблицы, поэтапное заполнение ПКО и квитанции к ПКО. Составление проводок отражающих поступления денег в кассу.</p> <p><b>Изучение реквизитов и заполнения расходного кассового ордера. Учет расходных кассовых операций:</b> Изучение реквизитов расходного кассового ордера (РКО), заполнение таблицы, поэтапное заполнение РКО. Составление корреспонденций счетов по выдаче денежных средств из кассы. Выполнение тестовых заданий.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Структура и порядок заполнения: Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (форма КО-3) и Книги учета выданных и принятых кассиром денежных средств (форма N КО-5); ознакомление с содержанием кассовой заявки (форма N 408027)</p>	4	
<p><b>Тема 8.</b> <b>Общение в профессиональной деятельности юриста</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p><b>Понятие и основные правила кассовой дисциплины.</b> Порядок ведения кассовых операций, оформления движения денег в кассе, изменения в кассовой дисциплине с 2018 года, в т.ч. обязательные и необязательные формы документации ; организация хранения денег, денежных и кассовых документов, ключей и других ценностей в кассе. Порядок соблюдения лимита. Изучение вариантов расчета лимита. <b>Инвентаризация кассы.</b> Осуществление контроля за работой касс, понятие инвентаризации, порядок её проведения и отражения результатов инвентаризации в учете.</p>	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	<p><b>Документальное оформление инвентаризация кассы и отражение в учете полученных результатов.</b> Заполнение акта инвентаризации денежных средств, денежных документов (форма N ИНВ-15), составление проводок. <b>Порядок соблюдения лимита остатка денег в кассе организации.</b> Решение примеров. Выполнение письменных заданий. Тестирование</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Расчет лимита денежного остатка различными вариантами.</p>	4	

	Структура и порядок заполнения: Акта о проверке денежных средств кассы (форма КМ-9), Инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (форма ИНВ-16)		
Тема 9. Понятие и виды медико– социальной экспертизы. Судебно- психологическая экспертиза	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Организация кассовых операций и денежного обращения.</b> Презентация «Деньги, их формы и виды». Порядок и документальное оформление приема наличных денежных средств в кассу организации от штатных работников организации. Порядок составления платежных и расчетно-платежных ведомостей, выдачи наличных денег из кассы предприятия по ним. Понятие депонированных сумм, и действия с ними. Реестр депонированных сумм. Назначение и порядок составления расчетных ведомостей и объявления на взнос наличными. <b>Порядок получения денег из банка:</b> Порядок получения чековой книжки в банке, условия получения денег в банке с расчетного (текущего) счета; целевое назначение полученных со счета денег. Изучение структуры, реквизитов денежных чеков, порядка заполнения чека и корешка к нему. Документальное оформление и отражение в учете оприходования денег в кассу.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Порядок и документальное оформление выдачи денег из гл. кассы.</b> Решение задачи. Изучение реквизитов и заполнение платежной ведомости. Составление проводок. <b>Порядок подготовки и сдачи денег в банк и отражение в учете.</b> - Ознакомление со структурой, реквизитами и порядком заполнения объявления на взнос наличными - Презентация «Порядок организации сдачи денег в банк через инкассатора» - Изучения реквизитов комплекта документов на сдачу денег в банк через инкассатора, в т.ч. составление купюрной описи. - Заполнения препроводительной ведомости и распределения экземпляров. - Составление проводок. <b>Деловая игра: «Инкассация».</b> Используя иллюстрации последовательно охарактеризовать: этапы проведения инкассации денег, документальное оформление сдачи денег в банк через инкассатора, распределение экземпляров заполненных документов. <b>Выполнение тестирований заданий.</b> Составление корреспонденций счетов по учету выявленных расхождений после пересчета денег в банке.	6	

<b>Тема 10.</b> <b>Социально - психологическая адаптация и проблемы пожилых людей. Геронтология</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> Положение ЦБР от 24 апреля 2008 г. N 318-П О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Подотчетные суммы и отчетность за них.</b> Понятие подотчетных сумм, подотчетных лиц, порядок получения денег в кассе подотчет, документарное оформление выдачи денег подотчетным лицам, целевое их использование; условия возврата неиспользованных подотчетных сумм в кассу и отчетность за них (составление РКО, авансового отчета, ПКО). Порядок отражения в учете подотчетных сумм. <b>Ведение кассовой книги</b> – назначение кассовой книги, её структура, порядок заполнения, количество заполняемых экземпляров и их распределение.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Отчетность кассира.</b> Составление отчета кассира, подсчет остатка сумм на конец рабочего дня. <b>Деловая игра: «Документарное оформление командировки».</b> Используя иллюстрации последовательно описать этапы получения подотчетных сумм и отчетности за них, характеризуя виды документов, используемых при этом. Выполнение тестовых заданий.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение ревизитов авансового отчета. Проработка материала в конспекте.	2	
	<b>Практическое занятие: итоговое тестирование</b>	2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>132</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Комплексный экзамен</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета (кабинет философии).

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.

3. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 декабря 2001 г. № 51. ст. 4831.

4. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Российская газета, № 139, 21.07.1999

5. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6965.

6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Российская газета № 234, 02.12.1995.

7. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Российская газета, № 247, 20.12.2001.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Российская газета, № 295, 30.12.2013.

9. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // Российская газета, № 90, 13.05.1998

10. Федеральный закон от 02.12.2019 № 383-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» // Российская газета, № 275, 05.12.2019

### **Основные источники:**

1. Азарова Е. Г., Кондратьева З. А, Комментарий к Федеральному Закону Российской Федерации «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» // М.: Норма, 2019 215 с.
2. Буянова М.О. Право социального обеспечения в России. Том 1. // М.: Юрайт, 2020 310 с.
3. Беляева Р.И. Пенсионное обеспечение: учебно-методическое пособие М.: Издательство «Перо», 2019 142с.

### **Дополнительные источники:**

4. Бондаренко И.В., Фроловская Ю.И. К вопросу о формировании пенсионного обеспечения в России // Социальное и пенсионное право. 2019. № 4 14 - 17 с.
5. Волкова А.С. Функции пенсионной системы и показатели их оценки// Новосибирский государственный университет экономики и управления №2 2018 11 с.
6. Галганов В.П. Право социального обеспечения: учебник. // М.: КноРус, 2020 512 с.
7. Гусева Т.С. Право социального обеспечения в России / Гусева. Т.С. М.: Юркомпани, 2018 276 с.
8. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. 5-е изд., перераб. и доп. // Москва : Издательство Юрайт, 2019 428 с.
9. Демина, Е.В. Пенсионная реформа: последние новости / Е.В. Демина. //М.: Проспект 2020 54 с.
- 10.Захаров М. Л. Комментарий к новому пенсионному законодательству. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» / М.Л. Захаров, В.Б. Севостьянова, Э.Г. Тучкова.// М.: ТК Велби, 2020 336 с.
- 11.Каспарьянц Н.М. Сущность и содержание системы пенсионного обеспечения// Концепт. Специальный выпуск 2019 №5 17 с.
- 12.Кутепова, К. О. Все о пенсиях. Виды, условия назначения, размер / К.О. Кутепова, А.Г. Степанов. - М.: Омега-Л, 2018 144 с.
- 13.Манохова С.В. О пенсионной реформе // Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. 2018. № 11 72 с.
- 14.Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник. / Е.Е. Мачульская. // М.: Юрайт, 2020 575 с.
- 15.Магомедова П.М. Социальные стандарты и гарантии - основы социальной защиты населения // Молодой ученый № 6 2019 15 с.
- 16.Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие// М.: КНОРУС, 2018 211 с.



- 17.Тарент, И.Г. Система социальной защиты населения в Российской Федерации : учебное пособие : Ногинский филиал РАНХиГС, 2018 160 с.
- 18.Титкова Я.Ю. Пенсия: сущность и виды // Аналитический портал. Пенсионный консультант. Режим доступа: [http://www.pension.ru/opin\\_16.htm](http://www.pension.ru/opin_16.htm)
- 19.Тяпкина Т.Ю. Пенсионная система Российской Федерации / Профессионализм и творчество в социальной работе. Сборник научных статей. - М.: РГСУ, 2017 132 с.
- 20.Чирков С.А. О новом виде социальной пенсии детям, оба родителя которых неизвестны// Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2019 из информационного банка «Постатейные комментарии и книги»
- 21.Чирков С.А. Институт социальных пенсий в свете принципа всеобщности пенсионного обеспечения// Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2019 из информационного банка «Постатейные комментарии и книги»
- 22.Чупрова Е.В. Пенсионное обеспечение граждан. Учебное пособие // М. Проспект 2018 132 с.
- 23.Шумило М.М. Сущность пенсионных правоотношений // Вестник Пермского университета №3 2019 204-216 с.
24. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2015. – 696 с.
25. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для СПО / Т.А. Анбрехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 285 с.

### **Информационное обеспечение дисциплины**

Компьютерные справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на практических занятиях.

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного экзамена, который включает в себя проверку теоретических и практических знаний слушателей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создается фонд оценочных средств (ФОС), который включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Тема 1. Понятие предмет и метод права социального обеспечения	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	<p>решение практических задач</p> <p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций</p>
Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения права социального обеспечения.		
Тема 3. Страховой стаж в праве социального обеспечения		
Тема 4. Структура пенсионного обеспечения и виды пенсий		
Тема 5. Понятие и виды страховых пенсии		
Тема 6. Государственное пенсионное обеспечение		
Тема 7. Социальные пенсии		
Тема 8. Основы оказания государственной социальной помощи		

Тема 9. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Тема 10. Социальное обслуживание граждан		
Тема 11. Социальная поддержка граждан, имеющих детей		
Тема 12. Основные направления социального обеспечения инвалидов		
Тема 13. Социальная защита детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
Тема 14. Социальная защита безработных граждан		
Тема 15. Страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Тема 16. Медицинская помощь и лечение Лекарственное обеспечение		
Тема 17. Льготы по системе социального обеспечения		

