

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Астахова  
Приказ № 59 от 29.08.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан  
в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией  
гуманитарных и юридических  
дисциплин

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности 40.02.01  
«Право и организация социального  
обеспечения»

Протокол № 1

от «29» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_ Махрачев С.Ф.

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ И.Д. Гарницкая

Составитель (автор):

Толстошеина Е.С., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

# **1. Общая характеристика программы**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Право и организация социального обеспечения» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Реализация программы профессионального модуля направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и подтверждения приобретенной в процессе обучения квалификации.

## **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

-применения действующего законодательства в реализации права граждан на социальное обеспечение,

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

### **уметь:**

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

## Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)  | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  | ЛР 1   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | ЛР 2   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | ЛР 4   |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   | ЛР 5   |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | ЛР 6   |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | ЛР 7   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   | ЛР 8   |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   | ЛР 9   |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | ЛР 10  |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | ЛР 11  |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.   | ЛР 12  |

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: право и организация социального обеспечения и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

| Код                            | Наименование профессиональных компетенций  |
|--------------------------------|--|
| ПК 1.1.                        | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   |
| ПК 1.2.                        | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ПК 1.3.                        | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   |
| ПК 1.4.                        | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5.                        | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   |
| ПК 1.6.                        | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| Наименование общих компетенций |  |
| ОК 1.                          | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 3.                          | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.                          | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5.                          | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.   |
| ОК 6.                          | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.                          | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 9.                          | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ОК 11.                         | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  |
| ОК 12.                         | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |

## 2. Содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов профессионального модуля         | Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся (час.) |               |                             |  |   | Самостоятельная работа обучающихся (час.) | Всего часов (максимальная учебная нагрузка) |
|--|---|---------------|-----------------------------|--|---|---|---|
|  | всего   | в т.ч. лекции | в т.ч. практические занятия | в т.ч. в форме практической подготовки | в т.ч. консультации или курсовые работы (что-то одно выбрать) |   |   |
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>      | <i>4</i>                    | <i>5</i>                               | <i>6</i>  | <i>7</i>                                  | <i>8</i>                                    |
| МДК 02.01.   |   |               |                             |  |   |   |   |
| ПМ. 01. Право социального обеспечения                  | 80  | 36            |                             | 24                                     | 20  | 49  | 80  |
| МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности | 132   | 80            |                             | 36                                     |   |   | 132   |
| Учебная практика УП 01.01                              | 144   |               |                             | 144                                    |   |   | 144   |
| Производственная практика (если есть)                  |   |               |                             |  |   |   |   |
| Промежуточная аттестация                               |   |               |                             |  |   |   |   |
| Квалификационный экзамен                               | -   |               |                             |  |   |   |   |
| Итого  | 204   |               | 126                         |  |   | 24  | 204   |



### Содержание модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем            | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| 1  | 2  | 3           | 4  |
| <b>МДК.01.01. «Право социального обеспечения».</b>   |  |             |  |
| <b>Тема 1. Понятие предмет и метод права социального обеспечения</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |  |
|  | 1. Понятие и функции социального обеспечения.<br>2. Государственная система социального обеспечения.<br>3. Предмет права социального обеспечения.<br>4. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению | 2           | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Выписать основные исторические этапы права социального обеспечения.  | 2           |  |
| <b>Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения права социального обеспечения.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |  |
|  | Понятие и содержание принципов права социального обеспечения.<br>Правоотношения, понятие и виды.   | 2           | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить правоотношения права социального обеспечения.  | 2           |  |
| <b>Тема 3. Страховой стаж в праве социального обеспечения</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |  |
|  | 1. Понятие и виды страхового стажа.<br>2. Общий трудовой стаж.<br>3. Специальный (профессиональный) страховой стаж.<br>4. Выслуга лет.   | 2           | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить признаки и виды стажа.   | 3           |  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |  |

|  |   |   |                                     |
|--|---|---|-------------------------------------|
| <b>Тема 4. Структура пенсионного обеспечения и виды пенсий</b> | Понятие и содержание пенсионного правоотношения<br>Понятие, цели и функции пенсионного обеспечения в системе социального обеспечения  | 4 | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>Проведите сравнительно-правовой анализ специального трудового стажа и специального страхового стажа путем составления таблицы, в которой следует выделить общие и отличительные признаки.   | 2 |                                     |
|  | <b>Самостоятельные работы:</b><br>Изучение источников права пенсионного обеспечения.  | 3 |                                     |
| <b>Тема 5. Понятие и виды страховых пенсий</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                                     |
|  | Понятие страховой пенсии по старости<br>Понятие страховой пенсии по инвалидности<br>Понятие страховой пенсии по потере кормильца  | 2 | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>Составление таблицы «Порядок оформления страховой пенсии по старости, по инвалидности, по потере кормильца»<br>Решение ситуационных задач по теме занятия<br>Составить сравнительную таблицу правовых оснований получения страховой пенсии по старости.                           | 2 |                                     |
|  | <b>Самостоятельные работы:</b><br>Изучить особенности назначения страховых пенсий   | 3 |                                     |
| <b>Тема 6. Государственное пенсионное обеспечение</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                                     |
|  | Пенсия за выслугу лет<br>Государственная пенсия по старости<br>Государственная пенсия по инвалидности<br>Государственная пенсия по случаю потери кормильца  | 2 | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Составить перечень документов, необходимых для оформления государственной пенсии по старости, по инвалидности, по потере кормильца<br>Составить сравнительную таблицу условий назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и военнослужащим? | 2 |                                     |

|  |  |   |                                     |
|--|--|---|-------------------------------------|
|  | Решение ситуационных задач по теме занятия   |   |                                     |
|  | <b>Самостоятельные работы:</b><br>Изучить соотношение видов социальных пенсий.   | 3 |                                     |
| <b>Тема 7. Социальные пенсии</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                                     |
|  | Социальная пенсия по старости<br>Социальная пенсия по инвалидности<br>Социальная пенсия по потере кормильца  | 2 | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Составление таблицы «Порядок оформления социальной пенсии и перечень документов, необходимых для ее получения»<br>Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила дифференциации размеров пенсии по случаю потери кормильца в зависимости от причины смерти кормильца.<br>Решение ситуационных задач по теме занятия | 2 |                                     |
|  | <b>Самостоятельные работы:</b><br>Изучить порядок назначения пенсии по случаю потери кормильца.  | 3 |                                     |
| <b>Тема 8. Основы оказания государственной социальной помощи</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                                     |
|  | Понятие, цели и виды государственной социальной помощи в структуре социального обеспечения.<br>Организация и процедура оказания государственной социальной помощи в РФ   | 2 | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Составление заявления для получения социальной помощи малоимущим гражданам<br>2. Перечень документов, необходимых для получения социальной помощи малоимущим гражданам<br>3. Какова процедура назначения и выплаты ЕДВ  | 2 |                                     |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить предоставление государственной помощи в виде набора социальных услуг..   | 4 |                                     |

|   |   |   |                                     |
|---|---|---|-------------------------------------|
| <b>Тема 9. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|   | Особенности правоотношений по поводу пособий и компенсационных выплат<br>Замещающие пособия<br>Восполняющие пособия<br>Компенсационные выплаты  | 2 |                                     |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Проанализировать правила выдачи листков нетрудоспособности по уходу за членом семьи<br>Определите влияние на размер пособия продолжительность страхового стажа.<br>Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными Актами установить правила исчисления размера ежемесячной страховой выплаты | 2 |                                     |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить случаи судебной практики, связанные с отказом в назначении пособий.   | 2 |                                     |
| <b>Тема 10. Социальное обслуживание граждан</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|   | Понятие и цели социального обслуживания<br>Виды социальных услуг и социальное сопровождение<br>Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания   | 2 |                                     |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила предоставления социального обслуживания на дому.<br>Решение ситуационных заданий по теме  | 2 |                                     |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить вопросы предоставления социальных услуг в Тамбовской области по формам социального обслуживания   | 4 |                                     |
| <b>Тема 11. Социальная поддержка граждан, имеющих детей</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|   | Основные меры социальной поддержки граждан, имеющих детей<br>Система государственных пособий гражданам, имеющим детей   | 2 |                                     |

|   |  |   |                                     |
|---|--|---|-------------------------------------|
|   | Дополнительные меры государственной поддержки граждан, имеющих детей   |   |                                     |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Составьте перечень документов, которые необходимо представить для оформления разных видов пособий для граждан, имеющих детей.<br>Решение ситуационных заданий по теме  | 2 |                                     |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить нормативную базу Российской Федерации, регулиующую вопросы социальной поддержки граждан, имеющих детей.  | 4 |                                     |
| <b>Тема 12. Основные направления социального обеспечения инвалидов</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|   | Понятие инвалид и основания признания гражданина инвалидом<br>Понятие и виды пенсионного обеспечения инвалидов<br>Иные направления социального обеспечения жизнедеятельности инвалидов   | 2 |                                     |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Порядок оформления документов, необходимых для признания гражданина инвалидом.<br>2.Решение ситуационных заданий  | 2 |                                     |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить сущность и виды реабилитации и абилитации инвалидов  | 3 |                                     |
| <b>Тема 13. Социальная защита детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|   | Понятие и основные формы устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<br>Дополнительные гарантии прав на имущество и жилое помещение<br>Дополнительные гарантии права на образование, труд и на социальную защиту от безработицы | 2 |                                     |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>1 Составить образец заявления для получения благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.<br>2 Решение ситуационных заданий по теме       | 2 |                                     |

|  |  |   |                                     |
|--|--|---|-------------------------------------|
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить законодательство Российской Федерации об основных гарантиях социальной защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | 3 |                                     |
| <b>Тема 14. Социальная защита безработных граждан</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                                     |
|  | Правовой статус безработного<br>Формы материальной поддержки граждан, имеющих статус безработного  | 2 | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>Составить перечень документов, которые необходимо представить для оформления пособия по безработице.<br><br>Решение ситуационных задач   | 2 |                                     |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить дополнительные гарантии социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим статус безработного   | 3 |                                     |
| <b>Тема 15. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                                     |
|  | Понятие, задачи и принципы социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний<br>Круг лиц, подлежащих социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний<br>Виды обеспечения по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием | 2 | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучить степени утраты профессиональной трудоспособности работников на опасных производствах<br>Работа в библиотеке с учебной литературой.   | 3 |                                     |
| <b>Тема 16. Медицинская помощь и лечение Лекарственное обеспечение</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                                     |
|  | Медицинское страхование как основание для получения медицинской и лекарственной помощи<br>Виды медицинской помощи<br>Лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан   | 2 | ОК 1-12,<br>ПК 1.1 -1.6,<br>ЛР 1-12 |

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Проработка материала в конспекте.   | 2          |  |
| <b>Тема 17. Льготы по системе социального обеспечения</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>  |            |  |
|   | Понятие, признаки и классификация льгот в праве социального обеспечения<br>Право на федеральные льготы отдельным категориям граждан   | 2          |  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Определить меры социальной поддержки по предоставлению региональных льгот.  | 2          |  |
|   | <b>Практическое занятие: итоговое тестирование</b>  | 2          |  |
|   | <b>Курсовая работа</b>  | <b>20</b>  |  |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>129</b> |  |
| <b>МДК.01.02. «Психология социально-правовой деятельности».</b> |   |            |  |
| <b>Тема 1. Введение в психологию</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>  |            |  |
|   | <b>Лекция</b><br><b>Семинарское занятие</b><br>Предмет и понятие психологии. Этапы формирования психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Задачи, решаемые психологией. Психология в системе различных научных отраслей знания. Ее методологические, естественно-научные и правовые основы. Связь психологии с другими науками. | 6          |  |
|   | <b>Практическая работа: семинар, тестирование</b>   |            |  |
|   | <b>Темы докладов:</b><br>Этапы процесса обслуживания покупателей при продаже товаров различными методами.<br>Должностные инструкции работников торговли (продавцов-кассиров, менеджера по приемке товаров, заведующих отделом и магазином ).<br>Торговые сети региона.<br>Технологии организации розничной торговли.<br>Классификации и виды продовольственных товаров.                               | 2          |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Тема 2.<br>Психология познавательных процессов | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Проработка конспекта, учебной литературы;<br>Подготовка докладов и сообщений к семинарскому занятию.<br>Изучение классификации непродовольственных товаров.   | 2 |  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |  |
|  | <b>Органы управления и контроля в торговле:</b> государственные органы осуществляющие контроль над торговлей в России - Государственная инспекция по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Министерства экономического развития и торговли РФ; органы санитарного контроля; налоговая служба; органы Министерства внутренних дел, Госстандарт и др. органы госуправления в пределах своих компетенций.<br>Понятие стандартизации, сертификации, стандартов (в т.ч. их видов), сертификатов.<br><b>Оборудование торговых предприятий:</b> ознакомление с классификацией и видов оборудования торговых залов и подсобных помещений, с видами и назначением торгового инвентаря необходимого для организации продаж. Презентация.  | 2 |  |
|  | <b>Практические занятия: семинары</b><br><b>Темы докладов:</b> Общие требования к организации работы торговых предприятий в соответствии с законодательством.<br>Защита прав потребителей- покупателей.<br>Порядок исполнения требований потребителя по возврату товара<br>Правила торговли продовольственными товарами.<br>Правила торговли непродовольственными товарами.<br>Подготовка товаров к продаже.<br>Размещение и выкладка товаров в торговом зале.<br>Санитарные правила и противопожарная безопасность.<br>Организация хранения товаров в торговых предприятиях.<br>Ознакомление с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 N 265-ФЗ, вступившими в силу с 4 августа 2016 года и его содержанием<br><b>Тестирование.</b> | 4 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучение Правил торговли конкретными видами товаров.<br>Рассмотрение Закона о защите прав потребителя;  | 2 |  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Подготовка докладов и сообщений по заданным темам.   |   |  |
| Тема 3.<br>Личность как объект<br>психологического познания в<br>юридической деятельности | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  |
|   | <b>Торговые вычисления:</b> порядок сложения и вычитания несколько чисел, выраженных различными мерами. Усвоение навыков рационального устного счета, ознакомление с приемами упрощенного сложения и вычитания чисел, умножения и деления.<br><b>Основы учета товарных операций:</b> основные товаросопроводительные документы и использование их в учете.   | 2 |  |
|   | <b>Практические занятия</b><br><i>Выполнение торговых вычислений:</i><br>Дробление чисел и арифметические действия с ними.<br>Сокращенные приёмы устных вычислений.<br>Подсчет стоимости покупки.<br>Решение задач без использования и с использованием бухгалтерского калькулятора.<br><i>Выполнение тестовых заданий.</i>  | 4 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Проработка конспекта, повторение способов выполнения торговых вычислений.  | 1 |  |
| Тема 4.<br>Психология межгрупповых<br>отношений. Личность в группе                        | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  |
|   | <b>Виды, формы и средства общения. Профессиональная этика и деловой этикет работников торговли.</b> Понятие и роль общения, виды и формы общения, роль невербального общения с покупателями. Требования к поведению продавца и культуре речи. Профессиональные моральные нормы торговых работников.<br><b>Типы покупателей. Факторы, влияющие на принятие решений о покупке.</b> Классификация и виды покупателей: - квалифицированный, суперкомпетентный, целеустремленный, новаторы, демонстративный тип личности, консерваторы. характеристики отличительных особенностей поведения покупателя подразделяющихся по полу и возрасту. Разновидности покупок. Факторы, которые влияют на принятие решений о покупке, психологическое воздействие на покупателя со стороны продавца. Психология и тактика процесса купли-продажи. | 4 |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br><i>Решение конфликтных торговых ситуаций.</i> Презентация, рассмотрение и обсуждение торговых, конфликтных ситуаций. Формулировка выводов.<br><i>Выполнение тестовых заданий.</i>  | 2 |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Формулировка условия повышения культуры обслуживания покупателей.<br>Подготовка сообщений по заданным темам. Проработка конспекта.  | 2 |  |
| <b>Тема 5. Социализация личности, формирование социальной установки</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |  |
|   | <b>Маркетинг и менеджмент в торговле:</b> Понятие менеджмента в торговле, как комплексной системы действий направленных на конечную результативность хозяйственной деятельности торгового предприятия. Понятие маркетинга в торговле, його роли и содержания меркетинговой деятельности; сегментации рынка. Краткая характеристика средств и способов стимулирования продаж, направленных на покупателя.<br><b>Товарно-знаковая политика в торговле и товарная информация:</b> Товарно-знаковая политика и деятельность связанная с ней. Функции маркировки, её содержание и виды. Условные буквенные и цифровые обозначение среди маркировочной информации. Виды торговых знаков, торговых марок, их роль. Особенности брендинговой деятельности. Объекты права интеллектуальной собственности –нематериальные активы в учете. Компонентные и эксплуатационные знаки. Виды упаковки, её отличительные особенности, роль. | 4 |  |
|   | <b>Практические занятия:</b><br><b>Способы стимулирования продаж.</b> Ознакомление разновидностями рекламных средств и порядком разработки рекламной компании; изучение способов стимулирования продаж, направленные на покупателя: скидки, акции, презентации и т.д. Презентация.<br><b>Маркировка – важный источник информации о товаре.</b> Ознакомление с содержанием маркировки, отличительных особенностей цветовой гаммы упаковок, условными обозначениями используемых при нанесении маркировочной информации на этикетки или упаковку с товаром – презентация. Изучение содержания маркировочной информации, условных обозначений на упаковках с натуральными образцами товаров, расшифровка закодированной информации.<br>Заполнение таблицы «Виды покупок», выполнение тестовых заданий.   | 4 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к итоговому тестированию.   | 1 |  |
|   | <b>Тестирование по курсу</b>  | 2 |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Тема 6. Роль делового общения в современном обществе               | <p><b>Основы организации и ведения кассовых операций. Виды касс, организация работы главной кассы.</b> Понятие кассовых операций. Задачи и значение бухгалтерского учета кассовых операций. Правовые основы ведения кассовых операций. Ознакомление с Указанием от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404).</p> <p>Главная и операционные кассы и их отличительные особенности. Организация работы главной кассы, требования к оснащению помещения кассы, рекомендованные правила по обеспечению сохранности наличных денег и др. ценностей в кассе, виды используемого оборудования.</p> <p><b>Кассовые операции.. Функции кассира главной кассы предприятия.</b> Классификация кассовых операций, содержание приходных и расходных кассовых операций. Порядок назначения на должность кассира. Ознакомление с должностной инструкцией кассира, порядком её формирования и содержанием.</p> | 4 |  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Правовые основы организации кассовых операций. Должностные инструкции к/кассира, к/операциониста и кассира гл. кассы; их структура и отличительные особенности.</p>   |   |  |
|  |  | 2 |  |
| Тема 7.<br>Психология и этика профессиональной деятельности юриста | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  |
|  | <p><b>Кассовые документы.</b> Понятие, классификация и виды кассовых документов, Краткая характеристика приходных, расходных, отчетных и прочих документов используемых для ведения учета кассовых операций. Понятие кодов (символов) источников поступления и расхода денежных средств.</p> <p><b>Порядок приема и выдачи наличных денег в кассе предприятия по РКО и ПКО.</b> Общие требования по осуществлению кассовых операций., порядок приёмки денег от работников организации и лиц не являющимися штатными работниками; условия выдачи наличных денег из кассы предприятия. Условия, порядок оформления и назначение кассовых ордеров; количество заполняемых экземпляров, их распределение и сроки их составления. Об изменениях и исправлениях в кассовых документах. Принятие решений, в случае отсутствия в кассовых ордерах подписей или основных реквизитов.</p>  | 4 |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p><b>Изучение реквизитов и заполнения приходного кассового ордера. Учет приходных кассовых операций.</b> Изучение реквизитов приходного кассового ордера (ПКО), заполнение таблицы, поэтапное заполнение ПКО и квитанции к ПКО. Составление проводок отражающих поступления денег в кассу.</p> <p><b>Изучение реквизитов и заполнения расходного кассового ордера. Учет расходных кассовых операций:</b> Изучение реквизитов расходного кассового ордера (РКО), заполнение таблицы, поэтапное заполнение РКО. Составление корреспонденций счетов по выдаче денежных средств из кассы. Выполнение тестовых заданий.</p> | 4 |  |
|   | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Структура и порядок заполнения: Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (форма КО-3) и Книги учета выданных и принятых кассиром денежных средств (форма N КО-5); ознакомление с содержанием кассовой заявки (форма N 408027)</p>   | 4 |  |
| <p><b>Тема 8.</b><br/><b>Общение в профессиональной деятельности юриста</b></p> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |  |
|   | <p><b>Понятие и основные правила кассовой дисциплины.</b><br/>Порядок ведения кассовых операций, оформления движения денег в кассе, изменения в кассовой дисциплине с 2018 года, в т.ч. обязательные и необязательные формы документации ; организация хранения денег, денежных и кассовых документов, ключей и других ценностей в кассе.<br/>Порядок соблюдения лимита. Изучение вариантов расчета лимита.<br/><b>Инвентаризация кассы.</b> Осуществление контроля за работой касс, понятие инвентаризации, порядок её проведения и отражения результатов инвентаризации в учете.</p>                                  | 4 |  |
|   | <b>Практическое занятие</b>   |   |  |
|   | <p><b>Документальное оформление инвентаризация кассы и отражение в учете полученных результатов.</b> Заполнение акта инвентаризации денежных средств, денежных документов (форма N ИНВ-15), составление проводок.<br/><b>Порядок соблюдения лимита остатка денег в кассе организации.</b><br/>Решение примеров. Выполнение письменных заданий. Тестирование</p>   | 2 |  |
|   | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Расчет лимита денежного остатка различными вариантами.</p>  | 4 |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Структура и порядок заполнения: Акта о проверке денежных средств кассы (форма КМ-9), Инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (форма ИНВ-16)  |   |  |
| Тема 9.<br>Понятие и виды медико–<br>социальной экспертизы. Судебно-<br>психологическая экспертиза | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  |
|  | <b>Организация кассовых операций и денежного обращения.</b> Презентация «Деньги, их формы и виды». Порядок и документальное оформление приема наличных денежных средств в кассу организации от штатных работников организации. Порядок составления платежных и расчетно-платежных ведомостей, выдачи наличных денег из кассы предприятия по ним. Понятие депонированных сумм, и действия с ними. Реестр депонированных сумм. Назначение и порядок составления расчетных ведомостей и объявления на взнос наличными.<br><b>Порядок получения денег из банка:</b> Порядок получения чековой книжки в банке, условия получения денег в банке с расчетного (текущего) счета; целевое назначение полученных со счета денег. Изучение структуры, реквизитов денежных чеков, порядка заполнения чека и корешка к нему. Документальное оформление и отражение в учете оприходования денег в кассу.   | 4 |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |  |
|  | <b>Порядок и документальное оформление выдачи денег из гл. кассы.</b><br>Решение задачи. Изучение реквизитов и заполнение платежной ведомости. Составление проводок.<br><b>Порядок подготовки и сдачи денег в банк и отражение в учете.</b><br>- Ознакомление со структурой, реквизитами и порядком заполнения объявления на взнос наличными<br>- Презентация «Порядок организации сдачи денег в банк через инкассатора»<br>- Изучения реквизитов комплекта документов на сдачу денег в банк через инкассатора, в т.ч. составление покупной описи.<br>- Заполнения препроводительной ведомости и распределения экземпляров.<br>- Составление проводок.<br><b>Деловая игра: «Инкассация».</b> Используя иллюстрации последовательно охарактеризовать: этапы проведения инкассации денег, документальное оформление сдачи денег в банк через инкассатора, распределение экземпляров заполненных документов.<br><b>Выполнение тестирований заданий.</b> Составление корреспонденций счетов по учету выявленных расхождений после пересчета денег в банке. | 6 |  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| <b>Тема 10.</b><br><b>Социально - психологическая</b><br><b>адаптация и проблемы пожилых</b><br><b>людей. Геронтология</b> | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Положение ЦБР от 24 апреля 2008 г. N 318-П О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России.  | 2          |  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   |            |  |
|  | <b>Подотчетные суммы и отчетность за них.</b> Понятие подотчетных сумм, подотчетных лиц, порядок получения денег в кассе подотчет, документарное оформление выдачи денег подотчетным лицам, целевое их использование; условия возврата неиспользованных подотчетных сумм в кассу и отчетность за них (составление РКО, авансового отчета, ПКО). Порядок отражения в учете подотчетных сумм.<br><b>Ведение кассовой книги</b> – назначение кассовой книги, её структура, порядок заполнения, количество заполняемых экземпляров и их распределение. | 2          |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  |            |  |
|  | <b>Отчетность кассира.</b> Составление отчета кассира, подсчет остатка сумм на конец рабочего дня.<br><b>Деловая игра: «Документарное оформление командировки».</b> Используя иллюстрации последовательно описать этапы получения подотчетных сумм и отчетности за них, характеризуя виды документов, используемых при этом. Выполнение тестовых заданий.  | 2          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучение ревизитов авансового отчета. Проработка материала в конспекте.  | 2          |  |
|  | <b>Практическое занятие: итоговое тестирование</b>   | 2          |  |
|  | <b>ИТОГО</b>   | <b>132</b> |  |
| <b>Итоговая аттестация</b>   | <b>Комплексный экзамен</b>   |            |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета (кабинет философии).

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.

3. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 декабря 2001 г. № 51. ст. 4831.

4. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Российская газета, № 139, 21.07.1999

5. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6965.

6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Российская газета № 234, 02.12.1995.

7. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Российская газета, № 247, 20.12.2001.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Российская газета, № 295, 30.12.2013.

9. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // Российская газета, № 90, 13.05.1998

10. Федеральный закон от 02.12.2019 № 383-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» // Российская газета, № 275, 05.12.2019

### **Основные источники:**

1. Азарова Е. Г., Кондратьева З. А, Комментарий к Федеральному Закону Российской Федерации «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» // М.: Норма, 2019 215 с.
2. Буянова М.О. Право социального обеспечения в России. Том 1. // М.: Юрайт, 2020 310 с.
3. Беляева Р.И. Пенсионное обеспечение: учебно-методическое пособие М.: Издательство «Перо», 2019 142с.

### **Дополнительные источники:**

4. Бондаренко И.В., Фроловская Ю.И. К вопросу о формировании пенсионного обеспечения в России // Социальное и пенсионное право. 2019. № 4 14 - 17 с.
5. Волкова А.С. Функции пенсионной системы и показатели их оценки// Новосибирский государственный университет экономики и управления №2 2018 11 с.
6. Галганов В.П. Право социального обеспечения: учебник. // М.: КноРус, 2020 512 с.
7. Гусева Т.С. Право социального обеспечения в России / Гусева. Т.С. М.: Юркомпани, 2018 276 с.
8. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. 5-е изд., перераб. и доп. // Москва : Издательство Юрайт, 2019 428 с.
9. Демина, Е.В. Пенсионная реформа: последние новости / Е.В. Демина. //М.: Проспект 2020 54 с.
- 10.Захаров М. Л. Комментарий к новому пенсионному законодательству. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» / М.Л. Захаров, В.Б. Севостьянова, Э.Г. Тучкова.// М.: ТК Велби, 2020 336 с.
- 11.Каспарьянц Н.М. Сущность и содержание системы пенсионного обеспечения// Концепт. Специальный выпуск 2019 №5 17 с.
- 12.Кутепова, К. О. Все о пенсиях. Виды, условия назначения, размер / К.О. Кутепова, А.Г. Степанов. - М.: Омега-Л, 2018 144 с.
- 13.Манохова С.В. О пенсионной реформе // Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. 2018. № 11 72 с.
- 14.Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник. / Е.Е. Мачульская. // М.: Юрайт, 2020 575 с.
- 15.Магомедова П.М. Социальные стандарты и гарантии - основы социальной защиты населения // Молодой ученый № 6 2019 15 с.
- 16.Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие// М.: КНОРУС, 2018 211 с.



- 17.Тарент, И.Г. Система социальной защиты населения в Российской Федерации : учебное пособие : Ногинский филиал РАНХиГС, 2018 160 с.
- 18.Титкова Я.Ю. Пенсия: сущность и виды // Аналитический портал. Пенсионный консультант. Режим доступа: [http://www.pension.ru/opin\\_16.htm](http://www.pension.ru/opin_16.htm)
- 19.Тяпкина Т.Ю. Пенсионная система Российской Федерации / Профессионализм и творчество в социальной работе. Сборник научных статей. - М.: РГСУ, 2017 132 с.
- 20.Чирков С.А. О новом виде социальной пенсии детям, оба родителя которых неизвестны// Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2019 из информационного банка «Постатейные комментарии и книги»
- 21.Чирков С.А. Институт социальных пенсий в свете принципа всеобщности пенсионного обеспечения// Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2019 из информационного банка «Постатейные комментарии и книги»
- 22.Чупрова Е.В. Пенсионное обеспечение граждан. Учебное пособие // М. Проспект 2018 132 с.
- 23.Шумило М.М. Сущность пенсионных правоотношений // Вестник Пермского университета №3 2019 204-216 с.
24. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2015. – 696 с.
25. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для СПО / Т.А. Анбрехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 285 с.

### **Информационное обеспечение дисциплины**

Компьютерные справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на практических занятиях.

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного экзамена, который включает в себя проверку теоретических и практических знаний слушателей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создается фонд оценочных средств (ФОС), который включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

| <b>Критерии оценки</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| Тема 1. Понятие предмет и метод права социального обеспечения                                 | <p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p> | <p>решение практических задач</p> <p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций</p> |
| Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения права социального обеспечения. |   |  |
| Тема 3. Страховой стаж в праве социального обеспечения  |   |  |
| Тема 4. Структура пенсионного обеспечения и виды пенсий                                       |   |  |
| Тема 5. Понятие и виды страховых пенсий   |   |  |
| Тема 6. Государственное пенсионное обеспечение  |   |  |
| Тема 7. Социальные пенсии   |   |  |
| Тема 8. Основы оказания государственной социальной помощи                                     |   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Тема 9. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения              | <p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
| Тема 10. Социальное обслуживание граждан  |   |  |
| Тема 11. Социальная поддержка граждан, имеющих детей                                      |   |  |
| Тема 12. Основные направления социального обеспечения инвалидов                           |   |  |
| Тема 13. Социальная защита детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей      |   |  |
| Тема 14. Социальная защита безработных граждан  |   |  |
| Тема 15. Страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |   |  |
| Тема 16. Медицинская помощь и лечение Лекарственное обеспечение                           |   |  |
| Тема 17. Льготы по системе социального обеспечения  |   |  |

